

毕业生重领就业协议书（遗失、换领、解约）申请表

制表：上海工程技术大学学生就业指导服务中心

姓名		性别		学号		班级	
学院名称				专业名称			学历 <input type="checkbox"/> 硕士、 <input type="checkbox"/> 本科、 <input type="checkbox"/> 专科
毕业时间 年/月	20__年 <input type="checkbox"/> 7月、 <input type="checkbox"/> 3月、 <input type="checkbox"/> (延毕) __月			生源所在地 (省)			
申请 原因	<input type="checkbox"/> 1、遗失 旧协议书编号：_____（必填） 本人承诺，若因遗失就业协议书而产生就业协议纠纷，责任自负。 申请人签字： 20__年__月__日						
	<input type="checkbox"/> 2、换领(破损、污损、书写错误<单位未盖章>) 旧协议书编号：_____（必填） 本人承诺，若因换领就业协议书而产生就业协议纠纷，责任自负。 申请人签字： 20__年__月__日 要求：请附原破（污）损、书写错误协议书						
	<input type="checkbox"/> 3、解约 旧协议书编号：_____（必填） 本人已与原签约单位办理了解约手续，无就业协议纠纷，需领取新的就业协议书。 申请人签字： 20__年__月__日 要求：须附原签约单位解约证明						
学院 意见	经办人签字：（辅导员） _____ 20__年__月__日			学生就业指导 服务中心意见 _____ 20__年__月__日		经办人签字： _____ 20__年__月__日	
				新协议书编号			
备 注							

填表说明：请按照各自情况在“申请原因”栏中选择一项，并在方框内“√”；换领、解约，请按要求附相关材料。