

上海工程技术大学学生就业指导服务中心简介

上海工程技术大学学生就业指导服务中心按照国家就业方针、政策及学校毕业生就业工作实施意见行使学生就业管理职能。负责拓展毕业生就业渠道、组织校内招聘活动、开展职业发展教育、对毕业生进行就业指导和创业指导。

中心紧密围绕人才培养“三协同模式”，主动对接行业产业，拓展全国就业市场脉络，为全校学生就业、实习见习、职业生涯发展等提供全方位指导和服务，为用人单位进校园招聘提供信息发布厅、会议室、洽谈室等会场和先进会场设备。

- 开设科学化系列职业指导课程，教育和引导毕业生树立正确择业观念，规范毕业生就业行为；
- 根据学生需求，提供全程化、专业化职业指导与咨询，指导和辅导学生成长成才；
- 积极培育校园就业市场，创造优质校企双向选择平台；
- 及时调查了解学生和用人单位的需求，依据用人单位需求帮助举办各类招聘会。

对外服务时间：周一至周五 8:00-17:00

联系地址：上海市松江区龙腾路 333 号师生活动中心 A104 室

联系电话/传真：67791278、67791080 邮编：201620

电子邮件：jobsues@126.com 微信公众号：sues_career

目 录

应届生求职指导	1
一、求职前的心理准备与思考.....	1
二、招聘信息的获取.....	2
三、简历的制作技巧.....	4
四、求职信的制作技巧.....	8
五、《毕业生推荐表》的作用及盖章流程.....	9
六、网申技巧.....	10
七、面试技巧.....	12
八、大学生创业相关问题.....	14
《就业协议书》办理指南	18
一、《就业协议书》介绍.....	18
二、《就业协议书》签订与办理流程.....	19
三、《就业协议书》填写须知.....	20
四、《就业协议书》解约与遗失办理.....	21
五、信息登记号及办理方法.....	21
六、毕业生签订劳动合同的注意事项.....	22
七、《就业协议书》和劳动合同的区别.....	25
《就业报到证》办理指南	26
一、什么是《报到证》.....	26
二、《报到证》的首次办理手续.....	27

三、《报到证》的改派办理手续.....	30
毕业离校相关问题解答.....	36
一、户口和档案对毕业生来说有什么重要性.....	36
二、毕业生到单位报到后应办理什么手续.....	36
三、已毕业离校学生如何办理《报到证》.....	36
四、毕业生如何办理《劳动手册》.....	37
五、如何转接应届普通高校高校毕业生党员组织关系.....	39
非上海生源应届普通高校高校毕业生进沪就业相关政策.....	42
一、《2017 年非上海生源应届普通高校高校毕业生进沪就业申请本市户籍法》.....	42
二、《2017 年非上海生源应届普通高校高校毕业生进沪就业申请〈上海市居住证〉和居住证积分指南》.....	54
三、《2017 非上海生源应届高校毕业生进沪就业评分办法》.....	57
“工程大生涯导航”微信公众号简介.....	62

应届生求职指导

一、求职前的心理准备与思考

1. 心理准备

面对就业，大学生的心理是复杂而多变的。一方面为自己即将走向社会，将自己所学的知识和本领奉献给社会，实现自己的人生价值而感到由衷的高兴；另一方面也常常表现出矛盾的心理。所以调整好就业心态，做好充分的心理准备，积极参与竞争，勇敢地迎接挑战，在就业过程中是非常重要的。

良好的就业心态主要表现在以下几个方面：

(1) 选择适当的就业目标。一个人的就业目标应和本人具备的实力相当或接近。

(2) 避免理想主义，及时调整就业期望值，不刻意追求最满意的结果。

(3) 避免从众心理，一切从自身的特点、能力和社会需要出发，不与同学攀比。

(4) 克服自卑、胆怯的心理，树立自信心，树立敢于竞争的勇气。

(5) 遇到挫折，不消极退缩，采取积极的态度，勇于向挫折挑战。

2. 应该思考的问题

(1) 考研、出国 or 工作

选择读研、出国留学还是找工作，这是你面临的第一个决策。除了从个人兴趣考虑以外，还要考虑一些客观因素，如：凭我的能力是否能考上或成功申请到 offer？我读研或出国留学的目的是什么？我的专业是否找工作较困难？是否对未来做了规划等等。

本科生考研在每年 1 月进行，成绩一般在 3 月才能揭晓；出国留学申请不同国家和学校拿到 offer 的时间也不同。如果没有绝对把握，为慎重起见，本科毕业生可以一边进行考研或出国的准备，一边准备就业，但应在签订协议前与单位说明已考研或准备出国。在已与单位签约的情况下，如果考研录取或出国申请成功，应及时通知用人单位，解除与用人单位签订的就业协议，并取得用人单位同意解除协议的书面证明，交至学生就业指导服务中心。

(2) 大企业 or 小公司

选择“鸡首”还是“凤尾”一定要考虑清楚，喜欢稳定的同学选择大企业比较合适，喜欢冒险的同学去小公司可能更加合适。当然，去小公司之前，要对它进行深入了解，认定它有发展前途之后，再做选择也不迟。

(3) 专业出发 or 兴趣出发

在选择工作时，要考虑是坚持自己的专业，还是根据兴趣求职。有时你可能不太清楚本专业当年的就业情况，你可以向学校就业主管部门查询往年的情况，或是考虑根据自己的兴趣求职。

另外，同学们还可以关注一下每年发布的国家地方项目招募公告，例如三支一扶、到村任职、西部计划等。具体请参考各省的人力资源和社会保障局等网站。

二、招聘信息的获取

1. 校园招聘会

每到毕业季学校都会举办校园招聘会。通常分为综合招聘会及专场招聘会，综合招聘会是集合了各种行业的大中小企业的招聘会，而校园专场招聘

会则是针对某个行业或某些专业的招聘会。校园招聘会上的参展单位通常都是和学校的诸多专业非常对口的，而且都是针对应届生的，应聘成功几率非常大，所以推荐大家多去参与。

2. 宣讲会

宣讲会是毕业生了解企业招聘信息和企业文化的好时机，同时也是同学们认识企业 HR 的好机会。当然，能否在众人环绕的 HR 面前展示自己，这就要看你的个人魅力了。有些公司会在宣讲会上收取简历，甚至直接进行笔试，所以可以多参加公司宣讲会。

3. 企业实习

很多公司都提供实习岗位，表现优秀的实习生有机会转为正式员工。同学们可以利用大一至大四的空余时间或寒暑假去找份实习工作，一方面锻炼自己的业务能力，为今后找工作做铺垫，另一方面增加社会经验，更有机会在毕业之后转为全职。

4. 各大招聘网站

如今是网络时代，在网上找工作投简历是最常用的。网上投递简历一般有两种方式：一种是发送简历到指定邮箱，另一种是填写对方公司的网申表格。但是需要注意的是必须找一些有知名度的、专业的招聘网站，以防上当受骗。如：上海学生就业创业服务网、应届生求职网、21 世纪人才网、各大高校官方就业网站等。

5. 内部推荐

内部推荐的成功率非常高。可以通过你的亲朋好友、师兄师姐、学校、导师等关系获得内部推荐机会。因此在平时一定要注意人脉的积累，扩大社

交圈。

6. 商业竞赛

这其实是现在非常流行的招聘方式，通过各类商业策划发掘具有出色商业头脑的学生。对学生而言，能够认识很多 HR，并通过商业竞赛进行能力展示，获得公司高层的青睐，也是一条非常有效的求职路径。

三、简历的制作技巧

简历是用人单位了解你的窗口，一份好的简历会为你创造面试机会，同时赋予你信心。

1. 制作简历的核心技巧

精心：可能需要你花上较多的时间！不是简单地提笔就写，需要审视自我，了解公司，明白应聘的岗位和公司的需要。

针对：针对自己，写出自己的特点、特长、特别经历；针对要应聘的公司、职位；要强调你有哪些技巧、能力、资历、成就能够满足公司的需要，能够给公司带来利益，并在你的简历中融入相关信息来迎合公司的需要。

真实：你所提供的一切都必须是真的。

2. 简历基本组成部分

个人简历：姓名、年龄、联系地址（包括邮编）、电话（区号）、E-mail、照片是必须的，籍贯、户籍、民族、身高、视力、政治面貌等，不是必须的，可视情况而定。

求职目标：说明你想做什么？你能给公司提供什么价值？要求简洁，不

超过两行。可直接表明你申请的职位、目标。每个公司、职位，都要重新确定。

教育背景：一般采用倒叙：先写现在，再写以前的。写明时间、学校、专业。（为体现专业特长，有的把主修课程列出，若辅修课程与应聘职位相关，也可列出。当然也可不写，附成绩单）。学习成绩优秀，获奖学金、荣誉称号，特别的文章与论文、曾发表的文章题目、发表的刊物名称、在职培训、假期期间的国际交流等学习生涯中的闪光点，可以写上，表明你的出类拔萃。也可安排在别的栏目，不要重复。

实践活动：用人单位比较看重你在课外参加过哪些活动，因为从中可以判断你的实际工作能力、社会阅历、社会经验。内容包括实习、社会实践、志愿者工作、学生会、团委工作、社团等其他活动。要写明实践单位、工作职责或具体职务、运用的技能、业绩、收获（成果、成就和贡献）。要简明扼要、突出重点、不宜过细，重点是成果、成就、贡献要依据用人单位的岗位设置、要求，甚至招聘者的偏好，来突出自己的特点。如果是工作经历，每项工作应列出：公司名称、职位名称、所在城市、工作时间、工作职责、正在进行或已完成的项目、你的提升过程。

技能特长：技能证书：外语、计算机、资格证书等；专业能力：大学期间的论文、成果、发表的文章不宜使用“初级”、“一般”等表达含糊的词语。

奖励荣誉：若奖励少于三个，可归入教育背景和实践活动中表达。

兴趣爱好：可以展示你的品德、修养、社交能力、与人合作能力。但要与应聘职位有关，否则会弄巧成拙。

3. 其他注意事项

- (1) 如果你的工作经验有限，那么教育背景应该放在实践活动前面（学生采用）；
- (2) 如果经验和成就能够占优势，不妨把它放在前面，教育背景放在后面（在应聘者看来，你刚获得的经验、技巧、成就、比你的教育背景重要）；
- (3) 不该写、没把握的不写，否则会成为面试中的问题；
- (4) 一般一张 A4 纸，若写不下，可利用自荐信；
- (5) 不使用我或 I 这个词；
- (6) 推荐句式：以动词开头，名词结尾，以数据说明工作情况；
- (7) 独有的经历要保留；
- (8) 所选经历应为最近五年内发生的；
- (9) 应与应聘工作尽量相关（独特经历除外）；
- (10) 著名的要突出，如学校，参加财富论坛，与某名人士的接触；
- (11) 好的简历应是：简洁明了，语言精炼，表达专业，结构安排合理，内容真实，富有个性；没有拼音错误和打印错误，与谋求进入的行业协调一致；
- (12) 不受欢迎的简历：文章式简历；用套话，不用数字说明；没有求职目标；手写简历；装贴过于精美。

简历模板:

姓名

照片

求职意向: 销售 (技术型)
service@qiaobutang.com
(+86) 138-0013-8000

教育背景

2010.09 - 2014.06	XX大学	机电工程专业	本科
- 英语水平: CET-6 (505分) - 专业技能: 熟练掌握Microsoft Office、AUTO CAD、SolidWorks、Ansys			

实习经历

2012.12 - 2013.06	上海汽车集团股份有限公司	销售部实习生
- 收集、分析、整理、归档客户需求、竞争对手等市场信息 - 协助执行相关产品的市场营销活动计划,并做出相应的分析与反馈		
2012.09 - 2012.12	匡威CONVERSE销售团队	负责人
- 组建4人销售团队,进行校园代理、推广,获利近5000元 - 分析客户需求,制定销售计划,建立网络、地摊双渠道,设计多种促销方式 - 建立会员制,不定期进行满意度调查,馈赠小礼物以维护客户关系		

学术相关经历

2014.03 - 2014.07	SGM-50数控机床整机特性研究	项目成员
- 协助导师,完成SGM-50高档数控机床整机动态特性分析、测试与优化 - 完成机床有限元模态分析与整机试验模态测试,得到机床振动的各阶主频率,使用户在使用时尽量避开这些频率,提高机床加工精度与使用寿命		
2013.07 - 2013.08	第六届三菱电机自动化大赛	二等奖
- 应用三菱产品,如PLC、AD、DA模块、变频器等,实现水箱的过程控制 - 通过变送器测得水箱液位、流量、压力,通过AD模块将模拟量送给计算机程序		

校园经历

2013.09 - 2014.01	校职业发展协会	干事
- 多次参与策划校园活动,如“牙签搭桥比赛”,包括前期宣传、海报制作等 - 负责招聘会现场组织,约20个企业、500名求职者参加		
2013.06	XXX校园活动志愿者	

荣誉奖励

- 2013年校运动会女子短跑第一名
- 2011-2012年获得学院二等奖学金
- 2012年“爱国者杯”营销挑战赛进入复赛,各高校200支队伍中入围16强

特长爱好

- 关心时事,每天浏览新闻和各类网站,热爱运动

四、求职信的制作技巧

1. 求职信与简历不同

简历传递的是关于你的技能、素质的信息，且用片语表达；求职信包含更独特的信息，要说明你如何利用具备的技能帮助公司发展，你和其他申请者有何不同，你对行业和公司的独特见解。

2. 一份完整的求职信的结构

- (1) 抬头和日期；
- (2) 收信人的姓名、职务；
- (3) 公司名称；
- (4) 公司地址；
- (5) 称呼语；
- (6) 第一段：开门见山，表明你的意图；
- (7) 第二段：解释申请这一职位的独特理由；
- (8) 第三段：强调你能为公司做什么？
- (9) 第四段：得体的结尾，再次表达你的愿望，并预约面试。

3. 技巧

- (1) 求职信的重点应放在你能为公司做什么，而不是你能从公司获得什么；
- (2) 不要重复简历中已有的词句，可强调公司需要而你所具有的独特的东西；
- (3) 将行业新闻、公司动向写在信里，能表现出你对行业、公司的关注和了解，但注意你的语气；
- (4) 尽量是用行业术语，避免重复使用“我”这个词；

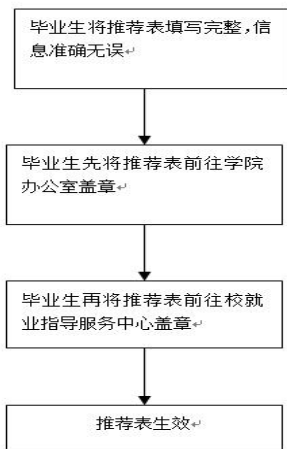
- (5) 不要忽视了称呼的重要性,通过一切途径了解你写信对象的称呼、全名;
- (6) 有针对性的提交合适的求职信,根据不同用人单位的需要及时增减求职信的相关内容。

五、《毕业生推荐表》的作用及盖章流程

1. 推荐表有什么作用

毕业生推荐表由各学院统一填写并加盖校毕业生就业指导办公室公章方属有效,其中,该表的综合评定及推荐意见是由最了解毕业生大学生生活全面情况的辅导员填写,并以学校的名义向用人单位推荐,对用人单位具有较大的权威性和可靠性,毕业生不得私自涂改。

2. 推荐表盖章流程



六、网申技巧

“传说，五百次的网申才能换来 offer 的擦肩而过”。在求职过程中，网申的成功率历来不高，但因互联网的便捷和高效，这种招聘方式被越来越多的用人单位，尤其是一些大型公司或者企业所采用。因此，如何能够使自己在茫茫网海中生存下来，得到面试机会，就显得尤为关键。

1. 网申准备事项：

(1) 在申请前，先到网上查找相关的企业资料，网申流程及一些开放问题介绍，借鉴经验，做到心中有数。

(2) 预留好足够的时间，为保证网络畅通。网申要求填写的内容较多，不仅包括个人基本信息、教育背景、实习经历、奖励、技能爱好等内容，而且可能会要求回答个人开放性问题、组队回答小组开放性问题，还有可能包含性格测试或者能力测试，并要求上传附件简历、求职信等等。因此，网申所耗时间较长，一定要预留出足够的时间，并及时填写内容备份至文档中，以免因网络断开而导致所填内容丢失。此外，网申中有一些共通性的问题，将答案保存可备以后参考。

(3) 建立网申记录文档。记录申请的公司名称、职位、申请时间、网申地址、登录用户名及密码等等，以便及时跟踪应聘结果。

2. 网申填写注意事项：

(1) 网申明细中，一般分为必填项和选填项。即使是选填项，也建议全部填满。这将大大增加简历被检索的几率，因为有的网申系统会自动判断简历填写的完整度。

(2) 手机、Email 等联系方式，一定要保证准确。尽量使用正式规范的邮箱和显示名称。有些国外的网申系统对国内某些提供邮箱服务的网站通讯不够好，建议使用像 Gmail 等对国外网站接入较好的邮件服务系统。

(3) 慎重选择应聘职位。多数公司的网申允许应聘者选择多个职位，但切勿同时选择工作性质和工作内容相差很大的职位，除非有足够的理由让 HR 相信你同时具备这两个职位要求的素质和能力，否则会被视为盲目投递。

(4) 会使用关键词。HR 在筛选网申简历时，很有可能会使用一些表达能力、素质、技能的关键词。因此，在填写网申明细时，要注意使用简明有效的表达方式来描述相关经历。若感觉无法预知 HR 用什么关键词来进行筛选，可以通过阅读招聘职位说明来预估。

(5) 在填写实习、项目经验时，注意填写相应公司名称及职位头衔。实习职位名称尽量不要填写“实习生”、“intern”这样笼统的职位，应根据具体工作内容，定义一个有意义的名称，如“销售代表”、“财务助理”等等，但也切忌夸大职位头衔。

(6) 认真对待每一次网申，填写完成后要仔细检查，确认无误后提交，不要犯低级错误。

3. 网申心态及网申之后

(1) 填写后未必有结果，但不填写就一定不会有结果。所以一定要保持乐观的心态，切莫因为网申的回应率低就放弃，那样将会错过很多机会。

(2) 网申后一定要做好记录，包括新出现的开放性问题、申请时间、申请公司、网址、申请职位、用户名和密码等等。不断总结网申经验，才能够不断提高网申命中率。

七、面试技巧

◆ 面试前：

面试的成功，取决于你面试前的精心准备。表达能力、思维判断能力、与人沟通能力、责任感和情绪控制能力、应变能力、合作精神和自信心等是重点考察的范围。在应聘前需要彻底地了解你将要应聘的公司，你应聘的岗位，深入地分析你个人的特长、罗列出自己适合于应聘职位的优点、劣势，弄清你为什么要应聘该公司？你能为公司做什么？了解面试中考官会考察什么？了解招聘者会问哪些问题？你将如何作答？

常见问题：

- 请你谈谈你自己。
- 你对我们这个行业了解多少？
- 你为什么对我们公司感兴趣？
- 为什么你认为这个职位适合你？
- 你最引以为豪的成就是什么？
- 学校中对你最有帮助的课程是什么？为什么？
- 如果你的观点和他人发生冲突时，你怎么办？
- 你碰到的最大困难是什么？你如何克服的？
- 你认为你的朋友评价你时会怎么说？

问题常涉及：

学习情况、专业特长、实践工作、职业选择、性格倾向、待人接物等。

面试着装：

职业装是个不错的选择，整洁大方是基本原则。

女性切忌浓妆艳抹、迷你裙、无袖上衣；男性切忌短裤、凉鞋、运动鞋。

◆ 面试时：

- (1) 带好简历、推荐表等有关资料。申请表中填写的内容要熟记，面试中可能会讨论到；
- (2) 不要忘了带上纸和笔，不要忘了记录下重要的信息或关键数据；
- (3) 请不要带人同往，会给用人单位留下不自信不独立的印象；
- (4) 不要迟到，最好提前 5—10 分钟到达，做好心理和仪表的充分准备；
- (5) 对方谈话时要认真聆听，不要打断，回答问题时要热情、坦诚、谦虚、以对方感兴趣、可以接受的方式表达；
- (6) 涉及多种观点时，先肯定他人的观点，哪怕是部分的，然后再陈述自己的观点，这样易于被人接受；
- (7) 用数据来说明，会使你的论述更具有说服力；
- (8) 涉及对学校、老师及同学的看法时，多谈他人的优点以及他人对你的帮助，包括你的竞争对手，这能够表现你的素质修养，会给别人好印象；
- (9) 不要过分夸耀自己，描述自己时，少用评价性语句，结合具体事例更有说服力；
- (10) 你必须提问题，不提问题是面试中一个致命的错误！提问可以让你更多的了解公司，同时切题、有针对性和深度的问题可以让考官看出你对公司及职位情况的准备情况以及所具备的能力和素质；
- (11) 要注意回应面试官提示给你的信息；
- (12) 谦虚有礼貌，包括接待员，往往门口的接待员就是考官之一；
- (13) 落座后保持良好的坐姿，不要左顾右盼，结束时请道谢和再见；

(14) 要保持与面试官的目光接触，证明你的自信。

◆ 面试后：

- (1) 不要忘了感谢公司给了你面试的机会，你可能会意想不到的结果。
- (2) 不管成功与否，做一个总结，对你会有启发和帮助的。

八、大学生创业相关问题

大学生创业主要是在校大学生和大学毕业生群体组成，近年来大学生创业问题越来越受社会的关注，因为大学生属于高级知识人群，并且经过多年的教育以及背负着社会的种种期望，在社会经济繁荣发展的同时，大学生创业也成为大学生就业之外的新兴的现象。

1. 大学生创业必备硬件

大学生有创业热情，但由于经验欠缺、能力不足、意识偏差等原因，导致创业成功率明显偏低。对此，大学生创业指导专家、上海市创业教育培训中心校长徐本亮分析以为，大学生创业必须具备以下硬件：

硬件一：经验

大学生长期呆在校园里，对社会缺乏了解，特殊在市场开拓、企业运营上，很轻易陷进眼高手低、纸上谈兵的误区。因此，大学生创业前要做好充分的预备，一方面，往企业打工或实习积累相关的治理和营销经验；另一方面，积极参加创业培训，积累创业知识，接受专业指导，进步创业成功率。

硬件二：资本

一项调查显示，有四成大学生认为“资金是创业的最大困难”。的确，“巧妇难为无米之炊”没有资金，再好的创意也难以转化为现实的生产力。

因此，资金是大学生创业要翻越的一座山，大学生要开拓思路，多渠道融资，除了银行贷款、自筹资金、民间借贷等传统途径外，还可充分利用风险投资、天使投资、创业基金等融资渠道。

硬件三：技术

用智力换资金，这是大学生创业的特色之路。一些风险投资家往往就由于看中大学生所把握的先进技术，而愿意对其创业计划进行资助。因此，打算在高科技领域创业的大学生，一定要注重技术创新，开发具有自己独立知识产权的产品，吸引投资商。

2. 大学生创业注意事项

(1) 积极利用现有资源

不少在职人员都选择了与工作密切相关的领域创业，工作中积累的经验 and 资源是最大的创业财富，要善于利用这些资源，以便近水楼台先得月。对能帮你生存的项目，要优先进行考虑。不要在只能改善形象或者带来更大方便的项目上乱花费用。

切不可误用资源，在职老板不能将个人生意与单位生意混淆，更不能吃里扒外，唯利是图，否则不仅要冒道德上的风险，而且很可能会受到法律的制裁。在你的地盘，时间、金钱和才能任由你使用。但是，如果乱搞一气，你的生意就会逆转而下。

(2) 慎重选择合作伙伴

有些上班族有投资资金或有一定的业务渠道，但苦于分身无术，因此会选择合作经营的创业方式。如果你需要合伙人的钱来开办或维持企业，或者

这个合伙人帮助你设计了这个企业的构思，或者他有你需要的技巧，或者你需要他为你鸣鼓吹号，那么就请他加入你的公司。这虽能让兼职老板轻松上阵，但要慎重选择合作伙伴，在请帮手和自己亲自处理上，要有一个平衡点。首先要志同道合，其次要互相信任。不要聘用那些适合工作，却与你合不来的人员，也不要聘用那些没有心理准备面对新办企业压力的人。

此外，和合作伙伴之间的责、权、利一定要分清楚，最好形成书面文字，有合作双方和见证人的签字，以免起纠纷时空口无凭。

(3) 细致准备必不可少

创业是一项庞大的工程，涉及融资、选项、选址、营销等诸多方面，因此在职人员创业前，一定要进行细致的准备。

通过各种渠道增强这方面的基础知识；根据自己的实际情况选择合适的创业项目，为创业开一个好头；撰写一份详细的商业策划书，包括市场机会评估、赢利模式分析、开业危机应对等，并摸清市场情况，知己知彼，打有准备之仗。

不要对未经试验的创意随手扔在一边。如果用这种创意来做生意，也得留心其中可能的陷阱。自问一下：你是否得花大力气来宣传你的产品或者服务？你具有足够的财经资源、技能、人手和业务关系吗？找错潜在销售客户——你没有必要在那些没有决策能力的人身上浪费你的时间。

(4) 尽量用足相关政策

政府部门有很多鼓励创业的政策，是对大学生创业的鼓励和支持，创业时一定要注意“用足”这些政策，如免税优惠、在某地注册企业可享受比其

他地区更优惠的税率等。这些政策可大大减少创业初期的成本，使创业风险大为降低。

(5) 经商之道，以计为首

所有商业经营活动，如果从表面上来看，好像是一种仅仅同物质打交道的经营活动，但是，透过现象看本质，在今天的“食脑时代里”，商业经营活动实质上已经变成了是一种人与人之间的智力角逐，是一场“斗智斗勇”的“智力游戏”，是人与人之间的谋略大比试。因此，正如古代军事家所说的“用兵之道，以计为首”一样，经商之道也应该以计为首。面对空前惨烈的市场竞争，你想要找准自己的立足点和切入点、站稳脚跟、生存下来、谋取利益、发展壮大，那么，就必须首先考虑如何运用自己的商业智慧制定全面系统的、可执行的、可操作的和切实有效的经营策略和实施方案，以便确保每战必捷，战无不胜。

(6) 决策问题

决策失误时，不要对失误过于敏感，你的失误会带来直接后果，如发错货可能致使一个客户立刻与你断绝关系。作为企业家，冒风险时，要谨而慎之。如果出现失误，不要过于敏感。接受事实，从中吸取教训。

(7) 不要被胜利冲昏头脑

你第一步的成功全靠你的创意好、时机合适、运气不错和良好的业务关系。不过，这一切随时都可能离你而去。因此，不要太过自信，投入过量的资金，使自己陷入泥沼之中。

《就业协议书》办理指南

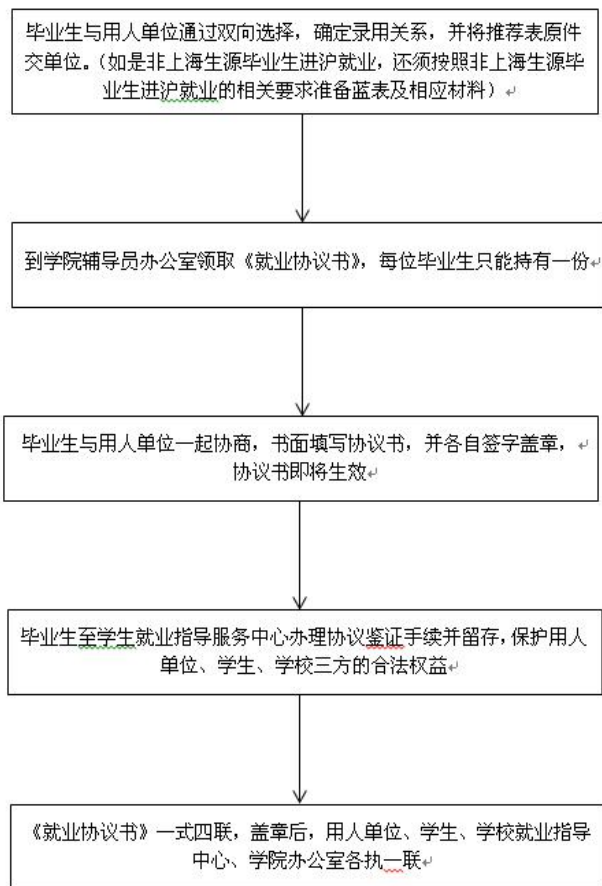
一、《就业协议书》介绍

《就业协议书》的全称是《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，是由教育部高校学生司统一制订的。根据国家规定，在达成就业意向后，毕业生、用人单位、学校三方必须签订《全国普通高等学校毕业生就业协议书》。所以《全国普通高等学校毕业生就业协议书》俗称三方协议，经毕业生、用人单位、学校三方签署后生效。

《就业协议书》是具有一定的广泛性和权威性，是学校制订就业方案派遣毕业生、用人单位申请用人指标的主要依据，对签约的三方都有约束力。所以毕业生就业时必须签署《就业协议书》。协议书一经签署，协议各方须严格履行协议内容：毕业生要保证自己能正常毕业，按时到单位报到；用人单位要按照合法的用人程序接收毕业生。

学校不承认没有经过学校鉴证的《就业协议书》，不承担由此带来的任何责任，也不以此作为派遣毕业生的依据。由于应届毕业生寻找工作时尚未毕业，直接与用人单位签订劳动合同会有种种不便，如无法转寄档案，户口迁移等。在此情况下，先签订《就业协议书》，与用人单位达成协议，协议中约定该学生毕业后到该单位报到，而用人单位会为该学生安排户口和档案的接受和保管工作。在该生顺利毕业，到企业报到后再签订其他协议如《劳动合同》等。

二、《就业协议书》签订与办理流程



三、《就业协议书》填写须知

1. 《就业协议书》的内容必须全部填写。用人单位、地址、学校和专业名称，都必须写全称，不得使用简写、缩写或用斜杠划去，也不能留有空格（如有相关内容的约定，应另附书面约定条款）。
2. “**用人单位名称**”：必须与单位的有效印章上的名称一致。
3. “**单位性质**”：填写单位的经济类型：如外国独资，中外合资，国企，中小企业等。
4. “**单位机构码**”：即由上海技术监督局颁发的《中华人民共和国企业（或事业）法人代码证书》上的数字。
5. “**信息登记号**”（上海单位）：根据《上海普通高等学校学生就业工作管理办法》，上海各单位录用应届高校毕业生必须每年到上海市高校毕业生就业指导中心申请一次信息登记号，协议书上务必填写。有此号码，单位招聘录用应届高校毕业生才具合法性；如果没有此号码，毕业生的《报到证》无法打印，也无法申报户口及转寄档案材料。
6. “**档案接收**”：此栏要求清楚、准确地填写用人单位的人事档案保管机构的全称和详细地址，便于学生档案管理部门在毕业生离校后转寄学生档案。
有人事档案保管权的单位，可在本栏内填写“同用人单位”。
无人事档案保管权的单位，应填写有权接收档案的上级主管单位的名称和地址，或填写用人单位指定的档案委托保管单位的名称和地址（档案托管单位必须是市、区级人事部门的人才交流中心、劳动部门的职业介绍所或上海市高校毕业生就业指导中心）。
7. “**生源地**”：生源地是指迁入高校集体户籍之前原家庭户籍所在省、自

治区、直辖市。

即毕业生入学前居民常住户口所在地区。工作中常见的情况是学生在上海参加高考，但高考时个人居民户口不在上海市，其生源地区就不是上海市。

8. **“专业”**：所填写的是专业名称，务必与教务处的专业名称完全一致，不能误写，简写，以免造成不必要的麻烦。

9. **“月收入”**（含见习、试用期）：由双方约定，为避免以后的纠纷，最好写明。

10. **“违约金”**：毕业生或用人单位违反《就业协议书》，终止就业协议的，应当依法承担赔偿责任。违约金的具体数额根据公平、合理的原则，由双方协商确定，以利于保护双方利益。

四、《就业协议书》解约与遗失办理

1. 毕业生与单位解约后，需领取新《就业协议书》

流程：毕业生应携带《就业协议书》一、二、四联（即公司，自己学院办公室原先保留的《就业协议书》）与公司解约证明（必须有公司盖章）至学生就业指导中心进行办理；

2. 毕业生《就业协议书》丢失或者损坏，需领取新的《就业协议书》

流程：毕业生应向学院办公室负责就业的老师说明情况，由学院老师确定情况是否属实，并开出相关证明；毕业生携带协议书遗失证明至学生就业指导中心进行办理。

五、信息登记号及办理方法

根据上海市教育委员会、上海市计划委员会、上海市人事局《关于开展

上海市用人单位信息登记制度》[沪教学（1996）30号]的要求，上海市实行高校毕业生就业信息登记制度，以保证毕业生和用人单位在公开、公正、公平竞争的条件下进行双向选择，使毕业生就业市场处于公平有序的状态，因此需办理相应登记手续。不正确的信息登记号将无法打印《报到证》。

1. 办理条件

在上海地区登记注册、且具有独立法人资格的用人单位（包括企业、个体经济组织、国家机关、事业组织、社会团体）录用应届毕业生、均可以直接办理需求信息的登记。不具备独立法人资格的用人单位须在上海地区录用应届毕业生、需先向上海市学生事务中心提出用人申请。

2. 办理方法

自2014年起，用人单位如需办理当年信息登记号的，统一登录上海市学生事务中心用人单位服务交流平台进行注册办理，平台登录网址：

www.firstjob.com.cn，《用人单位服务交流平台使用手册》下载地址：

http://116.236.218.77:81/company_user/yrdwfw20141126.pdf。

六、毕业生签订劳动合同的注意事项

1. 劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议，是维护劳动者和用人单位合法权益的法律保障；社会生活千变万化，劳动合同的种类和当事人的情况也非常复杂，我国《劳动法》只是对劳动合同的原则性、纲领性指导和规范，不可能对每个劳动合同都做出详细的规定，况且有些合同条款是无法用《劳动法》加以规定的。劳动合同可以对劳动内

容和法律未尽事宜做出详细、具体的规定，使双方明了权利和义务，促进双方全面履行合同，防止因违约而导致责任发生；劳动合同在发生劳动争议时也是解决纠纷的重要证据，使用用人单位和劳动者解决纠纷更为便利，降低争议解决成本和社会耗损费用。故此，签订一份完备、公平合理的劳动合同对于你和公司来说都很重要。

2. 用人单位和劳动者签订劳动合同时地位平等，应当在自愿的基础上协商一致。为了提高签约效率和节约签约劳动量，实践中较为常见的是用人单位事先拟好劳动合同，由劳动者做出是否签约的决定而不允许改变合同内容，也就是签订格式合同；虽然格式合同中单方面限制劳动者主要权利和免除用人单位主要义务的条款因违反公平和诚实信用原则而归于无效，但劳动者签约时仍然应当注意完全理解格式合同的条款内容，并对其中的不合理部分提出异议。

3. 劳动合同的必备条款为：一、劳动合同期限；二、工作内容和工作地点；三、劳动保护和劳动条件；四、劳动报酬和社会保险；五、劳动纪律；六、劳动合同终止的条件；七、违反劳动合同的责任；双方还可以协商约定劳动合同的补充条款。其中违反劳动合同的责任条款比较重要，因为《劳动法》和《违反〈劳动法〉有关劳动合同规定的补偿办法》规定双方可以协商约定责任的认定、赔偿的范围、计算方法和承担方式，一旦发生纠纷，用人单位常常以此提请仲裁，而使劳动者处于不利地位。

4. 关于“五险一金”：“五险”指的是五种保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险；“一金”指的是住房公积金。其中养老保险、医疗保险和失业保险，这三种险是由企业和个人共同缴纳的保

费，工伤保险和生育保险完全是由企业承担的。个人不需要缴纳。要注意的是：“五险”是法定的，而“一金”不是法定的。

5. 劳动合同法规定，用人单位不得在试用期内随意辞退劳动者。劳动合同期限在3个月以上不满1年的，试用期不得超过1个月；劳动合同期限1年以上不满3年的，试用期不得超过2个月；3年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过6个月。

6. 当前我国人才流动比较频繁，为防止不正当竞争，用人单位一般与高级职员在劳动合同中规定，劳动者在终止或解除劳动合同后的一定期限内，负有保密义务，不能到生产同类产品或经营同类业务，且有直接竞争关系的其他单位任职，这是劳动合同中的竞业禁止条款。因为竞业禁止肯定会限制劳动者的职业自由，直接影响劳动者离开用人单位后的职业发展和经济收入，所以用人单位应向劳动者支付一定数额的补偿费，在竞业禁止的年限内，补偿额一般不低于禁止人员原工资的50%，竞业禁止的年限应当适合，一般不超过两年。劳动者在签订竞业禁止条款应特别注意工资补偿、禁止年限、禁止范围等，进行有效的自我保护。

7. 还应当注意：工作内容可以规定劳动者从事某一项或者几项具体的工作，也可以是某一类或者积累工作，但都要求明确而具体。用人单位不得将劳动合同的法定解除条例列为约定解除条件，借以逃避用人单位在解除劳动合同时应当承担的经济补偿义务。如果劳动者家庭驻地离工作单位特别远，在合同中还应有食宿的解决方案。由于国务院目前尚未对企业职工带薪年休假制度做出具体规定，对于企业高级职员来说，应当要求在劳动合同中明确。同时用人单位和劳动者必须依据法律参加社会保险，这并不是合同所

能约定和双方所能协商解决的，但双方可以就医疗、养老和人生意外伤害等补充商业保险订立现行的条款。

七、《就业协议书》和劳动合同的区别

《就业协议书》是一种双方达成的书面式民事合同，是预约合同，它的效力不是确定毕业生与用人单位的劳动合同关系，而是约定双方当事人在毕业生报到后要缔结劳动合同。二者的区别如下表：

类别	《就业协议书》	劳动合同
主 体	毕业生、用人单位、学校	毕业生、用人单位
作用与性质	明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式，属于建立劳动关系的“预约”。	毕业生上岗后，从事何种工作、享受何种待遇以及相关的权利和义务的法例依据，属于建立了劳动关系。
主要适用的法律法规	国家教委颁布的《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》、《民法》	《劳动法》
有效期	自签订日期起到毕业生到单位报到、用人单位正式接收后自行中止。	由毕业生和用人单位双方协商约定。
纠纷处理	纠纷处理机关不确定	劳动仲裁机构

《就业报到证》办理指南

说明：以下为 2017 年办理办法，仅供参考，2018 年以当年政策为准。

一、什么是《报到证》

“《报到证》”的全称是《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，由国家教育部直接印刷，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有的有效《报到证》件。用人单位以《报到证》为依据，接收安排毕业生工作，并接转毕业生的人事档案、户口迁移手续等，《报到证》代表了毕业生的干部关系。《报到证》只能一人一份，由其它部门印制或签发的《报到证》无效。毕业生对《报到证》要妥善保管，不论什么原因，凡自行涂改、撕毁的《报到证》一律作废。《报到证》一式二份，一份进本人档案，一份交单位，是今后转正和干部身份的重要证明。

1. 对于外省市学生，如果要落户口（不管是进上海还是回原籍）的话必须要有《报到证》（回省报到证无协议书）；
2. 国家机关、事业单位录用应届毕业生需要有《报到证》；录用社会工作人员，档案里需要有《报到证》；
3. 除机关、事业单位，大多数比较正规的合资录用毕业生需要《报到证》，包括录用具有大学学历的社会工作人员；
4. 现在毕业生的工作以后跳槽率非常高，而且比较频繁，为了避免不办理《报到证》的后遗症，建议所有的毕业生都能签协议、办理《报到证》。

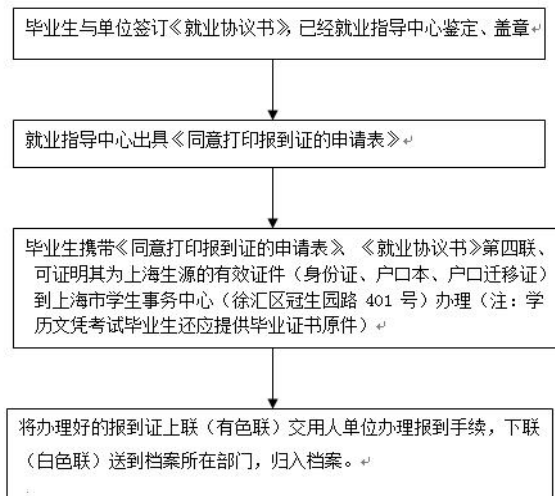
二、《报到证》的首次办理手续

（一）上海生源毕业生首次办理《报到证》

1. 学校集中办理

秋季毕业生在 2017 年 6 月 25 日之前，由学校根据毕业生与用人单位签订的《就业协议书》（具备有效的用人单位信息登记号）统一上报就业方案数据，集中办理《就业报到证》，《报到证》的下联（白色联）归入学生档案，《报到证》上联（有色联）发放给毕业生本人交与用人单位办理报到手续。

2. 个人办理流程



3. 受理时间

2017 年秋季毕业生在 2017 年 6 月 25 日前由学校集中办理；个人办理时间 2017 年从 7 月 15 日起受理。属初次就业需个别办理《报到证》的，可在毕业后两年内办理。

4. 其他说明

（1）上海生源且具有上海户籍的毕业生打印《报到证》，其《报到证》抬头是该毕业生的用人单位；

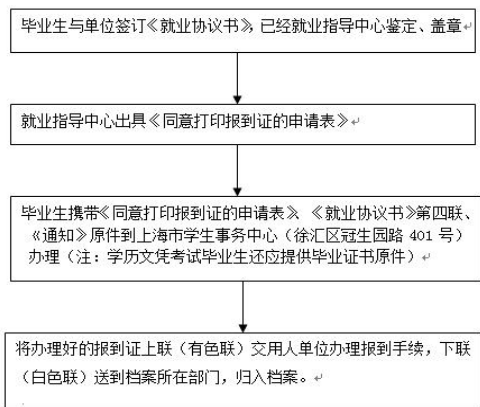
（2）外地生源申请办理上海市户籍成功的毕业生，打印《报到证》应携带相关证明（户籍批复号）；

（二）非上海生源毕业生首次办理《报到证》

1. 学校集中办理

秋季毕业生在 2017 年 6 月 25 日前已获进沪就业批准的，由学校根据《就业协议书》和《关于同意接收非上海生源毕业生进沪就业的通知》（以下简称《通知》），统一上报就业方案数据，集中办理《就业报到证》，《就业报到证》的下联（白色联）归入学生档案，上联（有色联）发放给学生本人交与用人单位办理报到手续。

2. 个人办理流程



3. 受理时间

2017 年秋季毕业生在 2017 年 6 月 25 日前由学校集中办理；个别办理时间 2017 年从 7 月 15 日起受理。属初次就业需个别办理《报到证》的，可在毕业后两年内办理。

4. 其他说明

（1）外地生源且无上海户籍的毕业生其用人单位是上海单位，其《报到证》抬头是该毕业生的生源主管单位名称。

（2）外地生源且无上海户籍的同学就业单位在上海的，还可以打印《入沪就业通知单》，用于办理《上海市居住证》。

三、《报到证》的改派办理手续

(一) 原报到单位为上海，改派单位同为上海

申请对象：

申请签发《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》(违约、改派)的当事人需是毕业 1 年内已于原单位解除就业协议的毕业生。

三支一扶、等国家地方项目毕业生，凭服务期满证明按应届毕业生予以办理就业手续，即已期满时为起始时间，1 年内可以违约、改派报到证。

申请材料：

非上海生源申请材料：

- 1、解约证明原件、撤销户籍申请的证明及原单位同意落户批复的四联；
注意：已做过户籍撤销的，此项无需再次递交。
- 2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；
- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、出具“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”；
- 5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

上海市生源申请材料：

- 1、解约证明原件；
- 2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；
- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、出具其为上海生源的有效证件如身份证原件、户口簿原件、户籍证明原件等；

5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

（二）原报到单位为非上海，改派单位同为非上海

申请对象：

申请签发《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》（违约、改派）的当事人需是毕业1年内已于原单位解除就业协议的毕业生。

三支一扶、等国家地方项目毕业生，凭服务期满证明按应届毕业生予以办理就业手续，即已期满时为起始时间，1年内可以违约、改派报到证。

申请材料：

非上海生源申请材料：

- 1、解约证明原件；
- 2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；
- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、《非上海生源改派用人单位名称用联系函》；
- 5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

上海生源申请材料：

- 1、解约证明原件；
- 2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；
- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、出具其为上海生源的有效证件如身份证原件、户口簿原件、户籍证明原

件等

5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

（三）原报到单位为上海，改派单位为非上海

申请对象：

申请签发《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》（违约、改派）的当事人需是毕业1年内已于原单位解除就业协议的毕业生。

三支一扶、等国家地方项目毕业生，凭服务期满证明按应届毕业生予以办理就业手续，即已期满时为起始时间，1年内可以违约、改派报到证。

申请材料：

非上海生源申请材料：

1、解约证明原件、撤销户籍申请的证明及原单位同意落户批复的四联；

注意：已做过户籍撤销的，此项无需再次递交；

2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；

3、原单位报到证原件（上下两联）；

4、《非上海生源改派用人单位名称用联系函》；

5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

上海生源申请材料：

1、解约证明原件；

2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；

- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、出具其为上海生源的有效证件如身份证原件、户口薄原件、户籍证明原件等；
- 5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

（四）原报到单位为非上海，改派单位为上海

申请对象：

申请签发《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》（违约、改派）的当事人需是毕业1年内已于原单位解除就业协议的毕业生。

三支一扶、等国家地方项目毕业生，凭服务期满证明按应届毕业生予以办理就业手续，即已期满时为起始时间，1年内可以违约、改派报到证。

申请材料：

非上海生源申请材料：

- 1、解约证明原件；
- 2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；
- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、出具“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”；
- 5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

上海生源申请材料：

- 1、解约证明原件；

- 2、《上海市高校毕业生、毕业研究生就业协议书》；
- 3、原单位报到证原件（上下两联）；
- 4、出具其为上海生源的有效证件如身份证原件、户口薄原件、户籍证明原件等；
- 5、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

（五）原报到单位为上海/非上海市用人单位，改派为生源地主管单位（回省择业）

申请对象：

申请签发《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》（违约、改派）的当事人需是毕业1年内已于原单位解除就业协议的非上海生源毕业生。

三支一扶、等国家地方项目毕业生（非上海生源），凭服务期满证明按应届毕业生予以办理就业手续，即已期满时为起始时间，1年内可以违约、改派报到证。

申请材料：

- 1、解约证明原件；
- 2、原报到证原件（上下两联）；
- 3、撤销户籍申请的证明及原单位同意落户批复的四联（非上海生源原报到单位为上海市用人单位）
- 4、当事人委托他人申请的，受托人应提供本人居民身份证原件以及委托人身份证复印件和写明具体委托事项的委托书。

办理程序：

申请人持违约、改派报到证申请材料至学生就业指导服务中心窗口办理，中心在收到申请后，按要求审核申请材料，审核通过后为申请人签发《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》。申请人自行前往上海市学生事务中心办理报到证。

毕业离校相关问题解答

一、户口和档案对毕业生来说有什么重要性

目前，户口和档案是证明毕业生身份和经历的重要个人历史材料。遇到结婚、出国、创业等情况，都需要开具户口证明或调档政审。毕业生离开学校后清楚地知道自己的户口和档案。

二、毕业生到单位报到后应办理什么手续

- (1) 持《报到证》向单位报到
- (2) 办理落户手续（由个人或单位办理）
- (3) 关心查问档案：一般情况下，档案到单位后才能办理其他相关手续
- (4) 和用人单位签订劳动合同：合同条款最好与协议书条款一致。有关劳动合同的知识请参阅劳动法。个别用人单位以试用期为由，毕业生报到后迟迟不与毕业生签订用工合同，这是错误做法。试用期应包含在合同期内。毕业生报到后就应与单位签订劳动合同，维护自身的合法利益。
- (5) 办理劳动手册：合同签订后，应让单位劳动人事部门办理劳动手册。

三、已毕业离校学生如何办理《报到证》

1. 上海高校毕业生首次办理《报到证》：

- (1) 出具协议书原件（有效的组织机构代码和当年度信息登记号）；
- (2) 出具学校开出的《报到证打印申请表》；

- (3) 如是上海生源，要出具其为上海生源的有效证件，如身份证、户籍证明等；
 - (4) 如是非上海生源，要出具本人的“关于同意接收非上海生源高校毕业生的通知”。
2. 上海高校毕业生改派/违约办理《报到证》
- (1) 交回毕业生与原单位所签的协议书；
 - (2) 出具与原单位解除协议的书面的证明（原件）；
 - (3) 出具到原单位的《报到证》（上下两联）；
 - (4) 出具学校开出的《报到证打印申请表》；
 - (5) 若是非上海生源，要出具本人的“关于同意接收非上海生源高校毕业生的通知”；
 - (6) 若是上海生源，要出示其为上海生源的有效证件，如身份证、户籍证明等；
 - (7) 出具与新单位所签的协议书原件（必须有组织机构代码和信息登记号）；
3. 办理新的《报到证》后，务必请及时将《报到证》的白联交学生档案管理部门。

四、毕业生如何办理《劳动手册》

具有本市城镇居民户口的劳动者参加社会招聘，必须办理《劳动手册》。《劳动手册》记录了劳动者的工作经历、劳动技能、领取社会救济和补助等基本内容。其主要用途为：

- 1、办理招工退工手续的凭证。《劳动手册》是劳动者在失业期间进行求职登

记应聘就业的主要证件。是用人单位办理招工退工时必须向劳动部门提供的资料之一。

2、申请失业救济金。职工在失业期间符合领取失业救济金规定的，可凭《劳动手册》至区或县职业介绍机构申请享受失业救济金、医疗补助金、生育补助金。

3、参加职业技能培训。失业、协保及下岗人员可凭《劳动手册》至劳动保障部门所属的职业培训机构报名。凡凭证参加技能培训并且考核合格者培训费用全免。

4、申请个体经营或私营企业。失业、协保人员可携《劳动手册》至户口街道乡镇服务所提出申请，凭劳动服务所出具的有关证明，至工商部门申办营业执照。

5、自由职业者缴费。失业人员从事自由职业，无法确定劳动关系和用工单位，可凭《劳动手册》委托劳动服务所代办缴纳养老保险和医疗保险。

具体办理方法如下：

（1）办理依据

《关于本市实行〈劳动手册〉制度意见的通知》（沪劳保就发[2001]12号）。

（2）办理条件

法定劳动年龄以内的本市城镇户籍的劳动者。

（3）办理凭证

- a. 本人身份证；
- b. 户口簿；
- c. 本人一寸证件照两张；

- d. 毕业生《报到证》，毕业证书；
- e. 遇有特殊情况，需提交其他相关证明材料。

（4）受理部门

（5）学生个人可凭毕业生证书直接到户口所在地的区县劳动保障部门专业人员介绍所或街道、乡镇劳动服务所办理《劳动手册》。

（5）办理结果

审核未通过：告知本人未通过原因，对材料不全的，应告知需补充的材料。

审核通过：由工作人员办理《劳动手册》并发给本人。

五、如何转接应届普通高校毕业生党员组织关系

一、上海生源（含外地高校）毕业生

（一）已落实工作单位

- 1、工作单位属于本市某一系统，可到本系统的党委组织部门办理党员组织关系转接手续。
- 2、工作单位属于某区（县），可到单位所在地的区（县）委组织部门办理党员组织关系转接手续。
- 3、工作单位或工作单位的上级部门无党组织，可到工作单位委托保管档案的机构（如人才交流中心）转接党员组织关系。

本人的档案材料仍在学校档案馆的，应尽快与工作单位联系，将档案材料转往工作单位指定的保管机构。

（二）未落实工作单位

直接到户籍所在地的区（县）委组织部门转接党员组织关系，并将本人的档案材料尽快转往户籍所在地。

二、非上海生源高校毕业生

（一）党员组织关系挂靠

1、若工作单位有党组织或上级管理部门有党组织，应将组织关系转接到工作单位党组织或上级管理部门党组织。

2、工作单位隶属上海市对外服务有限公司或中智上海经济技术合作公司，可将党员组织关系直接转入上海市对外服务有限公司党委或上海科技机关党委。

3、虽然工作单位本身没有建立党组织，但单位所在地或党员居住地的社区党组织比较健全，根据中组部和市委组织部关于党员属地化管理要求，为“有利于党员流动、有利于党组织管理、有利于党员发挥作用”，应将组织关系转接到单位所在地或工作地或居住地的党组织，就近挂靠，方便党员参加组织生活。建议先以单位的名义与社区党组织进行联系，问清转入的党组织名称，以便党员组织关系能及时顺利转入。

4、若确有困难无法将党员组织关系转入社区党组织，在单位提出委托中心办理其档案户籍人事代理服务的前提下，可将党员组织关系转入上海市高校毕业生就业指导中心党总支，转接的党组织名称，本市高校应为“上海市教委直属机关党委”，外地高校应为“上海市委组织部”；

5、挂靠中心党组织的党员组织关系以一年为限。在户口或档案转出前，应先将党员组织关系转出。

6、转接党员组织关系应在有效期内由本人办理；由于本人原因，有效期超过六个月，作自行脱党处理。

（二）办理党员组织关系转入手续时，须带好如下材料并由本人填写党员联系卡：

- 1、本人工作单位和用人单位的上级部门无党组织机构的证明材料，并说明单位所在地党组织无法接受的理由（需单位盖章）；
- 2、人事档案和户籍委托保管凭证；
- 3、《就业报到证》（或复印件）；
- 4、《中国共产党党员组织关系介绍信》原件；

（三）在上海的每个区县及街道（社区）、乡镇都设有党员服务中心，他们将会为您提供咨询和帮助。如您在接转党员组织关系中遇到任何问题，请电询 021-12371，中共上海市委组织部党员服务中心将竭诚为每一位党员提供服务。本校党委组织部也开设了咨询电话，如您在接转党员组织关系中遇到任何问题，请电询 67791264。

非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业相关政策

说明：以下为 2017 年办理办法，仅供参考，2018 年以当年政策为准。

一、《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业申请本市户籍办法》

为进一步规范非上海生源应届普通高校毕业生（以下简称“非上海生源毕业生”）进沪就业落户申请与受理工作，根据相关法律法规及规定，结合 2017 年上海市高校毕业生就业工作实际，制定本办法。

一、申请条件

（一）用人单位条件

用人单位是非上海生源毕业生进沪就业申请落户的申请主体。符合下列条件之一的用人单位，直接录用非上海生源毕业生的，可以为录用人员申请本市户籍：

1. 本市行政区域内的党政机关；

2. 在本市登记的事业单位、社会团体、民办非企业单位（法人）；

3. 符合本市产业发展方向、信誉良好、注册资金达到人民币 100 万元（含）以上的企业，且在 2016 年 5 月 31 日前注册登记（非上海生源毕业生在校期间或休学期间自主创业并担任企业法定代表人，为本人申请办理本市户籍的，不受上述注册资金和注册登记时间限制）；

4. 不符合上述条件的用人单位如确需引进非上海生源毕业生的，须在 2017 年 5 月 25 日前由其政府主管部门、所在区政府或市级以上开发园区主

管机构的人力资源工作部门，以正式公文形式向上海市高校毕业生就业工作联席会议（以下简称“联席会议”）办公室（设在市教委）提出申请。

用人单位 2016 年办理直接落户后非上海生源毕业生已全部与其解除劳动（聘用）关系或经认定存在虚假申报等情况的，2017 年不能再提出落户申请。

（二）非上海生源毕业生条件

非上海生源毕业生符合以下条件，可以由用人单位为其申请办理本市户籍：

1. 遵守法律法规及学校规章制度；

2. 列入普通高校国家统一招生计划，全日制且不属于定向和委托培养，完成学业并取得相应的毕业证书和学位证书；

3. 在校期间未与任何用人单位存在劳动关系或人事聘用关系，未缴纳社会保险（非上海生源毕业生在校期间或休学期间自主创业并担任企业法定代表人，为本人申请办理本市户籍，并由该企业为其缴纳社会保险的，不受该条件限制）；

与符合 2017 年提出办理本市户籍申请条件的用人单位签订劳动或聘用合同期为一年及以上的就业协议，中介机构的派遣人员不予受理。

二、申请材料

非上海生源毕业生进沪就业申请落户，须由用人单位一次性提交下列申请材料（具体材料要求详见附录）：

1. 《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业办理户籍申请表》（含申请材料清单）；

2. 《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》;
3. 普通高等学校毕业生推荐表;
4. 普通高等学校毕业生就业协议书;
5. 成绩单;
6. 外语等级证书;
7. 计算机等级证书;
8. 用人单位的企业营业执照 (法人企业的分支机构需另提交相关证明材料);
9. 最高学历学习阶段所获奖项证书;
10. 最高学历学习期间获得发明专利证书及相关材料;
11. 最高学历学习期间创业的相关证明材料;
12. 其他相关材料。

三、申报时间及流程

2017 年非上海生源毕业生进沪就业申请落户的申请期限为即日起至 2017 年 6 月 15 日 (工作日)。

(一) 受理经办机构下属 (辖) 用人单位按以下流程申报

1. 各受理经办机构须在 2017 年 5 月 25 日前向上海市学生事务中心 (上海市高校毕业生就业指导中心, 以下简称 “市学生事务中心”) 提交《受理经办机构基本情况及下属 (辖) 用人单位登记表》(附件 3)。

2. 各受理经办机构下属 (辖) 用人单位登录上海学生就业创业服务网 (www.firstjob.com.cn, 以下简称 “就业创业服务网”) 的 “用人单位管理服务平台”, 在网上填报相关申请信息, 核对无误后网上提交给相应受理经办

机构。

3. 各受理经办机构下属（辖）用人单位须备齐单位和非上海生源毕业生的相关书面材料，由人事管理部门派专人携带单位介绍信、营业执照原件及经办人身份证及复印件至相应受理经办机构进行现场申报。

4. 各受理经办机构确认相关网上填报信息和纸质材料一致，审核通过后，在网上提交相关申请信息并预约时间，到市学生事务中心提交纸质材料。

（二）其他用人单位按以下流程申报

如用人单位无相对应的受理经办机构，可登录就业创业服务网上的“用人单位管理服务平台”，在网上填报相关申请信息，核对无误后从网上提交给市学生事务中心，按照预约时间，由人事管理部门派专人携带单位介绍信、营业执照原件及经办人身份证及复印件等相关纸质材料到市学生事务中心进行现场申报。

四、受理审核

市学生事务中心收到申请材料后，对申请材料齐全的，给予受理，并出具接收材料回执单；对申请材料不齐全的，当告知用人单位补正相关材料。用人单位收到补正告知后在补正期限内材料仍然不符合要求的，不予受理。

市学生事务中心依据《2017 年非上海生源高校毕业生进沪就业评分办法》（在上海学生就业创业服务网另行公布），对用人单位提交的申请材料进行审核后，报联席会议审议。相关结果通过就业创业服务网予以告知。

2017 年非上海生源毕业生进沪就业落户标准分为 72 分。

五、申诉

对不予受理或审核结果有异议的，用人单位可以在得知结果后 10 个工

作日内向市学生事务中心提出书面申诉，由市学生事务中心报联席会议审议。申诉结果一般应在收到用人单位书面申诉后 60 日内做出，情况复杂的，可以适当延长，但延长期限不得超过 30 日。

本办法自公布之日起施行，由联席会议办公室负责解释。

六、受理单位、联系方式及结果查询

详见就业创业服务网（www.firstjob.com.cn），咨询电话：64829191。

附录：申请材料说明

一、《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业办理户籍申请表》须在就业创业服务网的“用人单位管理服务平台”上填报后下载打印（申请材料清单将根据网上填报内容自动生成，须一并打印提交），并须填写完整并签字加盖公章。

二、《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》（含学习成绩评定和学校推荐意见）中所涉及学习成绩等级以相应绩点进行评定，学科（专业）代码与学科（专业）名称必须按照教育部相关学科（专业）目录填写，自设专业须填写上级学科名称和代码，表格可在就业创业服务网下载，并须填写完整并加盖公章。

三、由学校（或研究生培养单位）毕业生就业工作部门盖章的毕业生推荐表。

四、填写完整并加盖公章的就业协议书（协议书如含有“毕业生未能办妥落户手续将解除就业协议”内容的，不予受理）。

五、由学校（或研究生培养单位）教务部门盖章的成绩单（按学期分列）。

六、外语水平证书一般应在非上海生源毕业生毕业学校或培养单位考点取得。所学专业属外语类、艺术类和体育类专业且外语课程合格的非上海生源毕业生可免于提交。（注：外语材料对于大部分非上海生源毕业生属于必备材料）

七、计算机等级考试应由省级及以上教育行政部门举办。文科（哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学门类）专业本科非上海生源毕业生须提供“一级”及以上证书，理工科（理学、工学、农学、医学、管理学）专业学生须提供“二级”及以上证书。

可免于提交计算机证书的有以下几类：

1. 研究生毕业生；
2. 艺术类、体育类专业且相关课程合格的本科毕业生；

3. 免于此项要求的其他本科专业毕业生（本科 2013 年前入学的专业为数学类、电子信息科学类、管理科学与工程类的；本科 2013 年及以后入学的专业为数学类、电子信息类、电气类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类的。）

八、用人单位为企业的，需验企业营业执照原件；用人单位为法人企业的分支机构的，须另提供以下材料（已连续 3 年获准受理落户申请的，只需提交下述第 4 项材料）：

1. 上级法人的营业执照复印件（且注册资金一般不低于 1000 万元人民币）；
2. 2017 年上级法人的自主招聘授权书原件（当年有效）；
3. 上年度在职员工在沪社保缴纳通知书复印件（用人单位加盖公章）；

4. 上年度在沪缴纳营业税或增值税税单复印件（用人单位加盖公章）。

九、非上海生源毕业生在其最高学历学习阶段所获奖项证书（验原件）包括：

1. 校级以上（含校级）“优秀学生（三好学生）”“优秀学生干部”“优秀毕业生”。受理截止日前尚未领到有关证书的，须提供发证机构出具的相关证明，并在 2017 年 6 月 30 日前补交学校毕业生就业部门盖章的证书复印件（验原件）。

2. 全国性竞赛获奖证书，包括：“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、全国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国大学生（研究生）数学建模竞赛、全国大学生电子设计竞赛、中国研究生电子设计竞赛、全国大学生英语竞赛、全国大学生“飞思卡尔杯”智能汽车竞赛等全国性比赛（含地方赛区，不含专项竞赛）获奖证书。

十、非上海生源毕业生在本人最高学历学习期间获得发明专利证书（验原件，专利登记簿副本不受理）且对该项发明创造的实质性特点作出创造性贡献的，须提供以下材料：

1. 经学校（或研究生培养单位）就业工作部门在本校网站上公示无异议、由指导教师签名的书面证明材料原件（公示证明样表可在就业创业服务网上下载）；

2. 该发明专利相对应的学位论文、已发表论文、课题立项书复印件（验原件）之一，论文须由非上海生源毕业生署名，立项书须载明落户非上海生源毕业生为课题组成员。

申请落户的非上海生源毕业生应为该专利首次申请时的发明人，不包含

该专利首次申请后变更的发明人。

十一、非上海生源毕业生在校或休学期间创业的，须为符合相关要求创业企业的法定代表人且为原始发起人（不含股份转让、后期补入资金的创业情况），在企业中持股比例不低于 10%。在受理截止日前提出落户申请，须提供以下 1-6 项材料，可提供第 7 项材料（其中 1、2、3 项须在提交落户申请材料时提交，4、5、6、7 项可在 2017 年 12 月 20 日前补交）：

1. 公司营业执照（须于入学后设立，且在 2017 年 6 月 15 日前注册）；

2. 验资报告（公司非零注册验资证明）；

3. 由毕业学校就业工作部门盖章的《创业情况报告》；

4. 2017 年毕业生自主创业情况申报表（可在就业创业服务网下载）；

5. 覆盖创业期间（2017 年度内至少连续 3 个月）创业企业的员工劳动合同、为员工（包括非上海生源毕业生本人）缴纳社保单据复印件（验原件）；

6. 覆盖创业期间（2017 年度内至少连续 3 个月）创业企业缴纳增值税（营业税）或企业所得税税单复印件（验原件）及经营往来发票复印件（验原件）；

7. 创业企业如获相关投资，可提供以下证明材料：

(1) 创业企业获得科技企业孵化器（须经上海科技企业孵化协会备案）、创业投资机构（须经上海市创业投资行业协会备案）投资的相关协议，首轮投资额 500 万元及以上或累计获得投资额 1000 万元及以上，且资金到位且持续投资满 1 年的证明；

(2) 创业者获得上海市大学生科技创业基金会雏鹰计划或雄鹰计划资助，提供资助协议复印件（验原件）并出具上海市大学生科技创业基金会开具的已获资助证明。

十二、其他相关材料包括：

1. 非上海生源毕业生父母因“支边”“支内”户口由上海市迁出的，须提供：

(1)由父母当年迁出地公安派出所出具的因“支边”“支内”户籍迁出上海的证明；

(2)父母双方或一方“支边”“支内”工作经历证明；

(3)由公证部门出具的亲属关系证明。

2. 非上海生源毕业生父母双方户口已迁入上海市的，须提供：

(1)父母双方户籍所在地公安派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）；

(2)由公证部门出具的亲属关系证明。

3. 非上海生源毕业生已婚且配偶户口为上海市常住户口的，须提供以下相关材料之一：

(1)非上海生源毕业生为博士毕业生的，须提供：结婚证书复印件（验原件）；其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）；

(2)非上海生源毕业生为硕士毕业生的，其户籍在沪配偶为博士学历的，须提供：结婚证书复印件（验原件），其配偶学历证书及学位证书复印件（验原件）、《中国高等教育学历认证报告》复印件（验原件）（或《教育部学历证书电子注册备案表》）及《学位认证报告》（教育部学位与研究生教育发展中心出具）复印件（验原件），其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）。

(3)非上海生源毕业生为硕士毕业生的，其户籍在沪配偶为硕士学历（或

中级职称)的,须提供以下材料之一:

一结婚满3年的,(注:一般文件表述均用年,即指周年)须提供:结婚证书复印件(验原件),其配偶学历证书及学位证书复印件(验原件)、《中国高等教育学历认证报告》复印件(验原件)(或《教育部学历证书电子注册备案表》)及《学位认证报告》(教育部学位与研究生教育发展中心出具)复印件(验原件),或专业技术职务任职资格证书和聘任证书复印件(验原件),其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件(验原件)。

一结婚不满3年的,须提供:结婚证书复印件(验原件),其配偶学历证书及学位证书复印件(验原件)、《中国高等教育学历认证报告》复印件(验原件)(或《教育部学历证书电子注册备案表》)及《学位认证报告》(教育部学位与研究生教育发展中心出具)复印件(验原件),或专业技术职务任职资格证书和聘任证书复印件(验原件),其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件(验原件)(其配偶被聘任为中级专业技术职务或获得硕士学位后户籍进沪满3年,验原件)。

(4)非上海生源毕业生为硕士毕业生的,其户籍在沪配偶为本科学历且结婚满5年的,须提供:结婚证书复印件(验原件),其配偶学历证书及学位证书复印件(验原件)、《中国高等教育学历认证报告》复印件(验原件)(或《教育部学历证书电子注册备案表》)及《学位认证报告》(教育部学位与研究生教育发展中心出具)复印件(验原件),其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件(验原件)。

(5)非上海生源毕业生为本科或专科毕业生的,户籍在沪配偶为博士学历的,须提供:结婚证书复印件(验原件),其配偶学历证书及学位证书复印

件（验原件）、《中国高等教育学历认证报告》复印件（验原件）（或《教育部学历证书电子注册备案表》）及《学位认证报告》（教育部学位与研究生教育发展中心出具）复印件（验原件），其户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）。

(6)非上海生源毕业生为本科或专科毕业生的，户籍在沪配偶为硕士学历（或中级职称）的须提供以下材料之一：

一结婚满3年的，须提供：结婚证书复印件（验原件），其配偶学历证书及学位证书复印件（验原件）、《中国高等教育学历认证报告》复印件（验原件）（或《教育部学历证书电子注册备案表》）及《学位认证报告》（教育部学位与研究生教育发展中心出具）复印件（验原件），或专业技术职务任职资格证明和聘任证书复印件（验原件），其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）。

一结婚不满3年的，须提供：结婚证书复印件（验原件），其配偶学历证书及学位证书复印件（验原件）、《中国高等教育学历认证报告》复印件（验原件）（或《教育部学历证书电子注册备案表》）及《学位认证报告》（教育部学位与研究生教育发展中心出具）复印件（验原件），或专业技术职务任职资格证明和聘任证书复印件（验原件），其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）（其配偶被聘任为中级专业技术职务或获得硕士学位后户籍进沪满3年，验原件）。

(7)非上海生源毕业生为本科或专科毕业生的，户籍在沪配偶为本科学历且结婚满5年的，须提供：结婚证书复印件（验原件），其配偶学历证书及学位证书复印件（验原件）、《中国高等教育学历认证报告》复印件（验原件）

（或《教育部学历证书电子注册备案表》）及《学位认证报告》（教育部学位与研究生教育发展中心出具）复印件（验原件），其配偶户籍所在地派出所出具的户籍证明或户口本复印件（验原件）。

除上述材料以外，如用人单位认为确有必要，可提交其他相关材料或有关说明。

二、《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业申请<上海市居住证>和居住证积分指南》

一、领取《高等学校毕业生进沪就业通知单》

（一）上海高校非上海生源应届普通高校毕业生，依据申领条件到所在学校毕业生就业工作部门统一办理领取《高等学校毕业生进沪就业通知单》（以下简称《通知单》）手续。

外地高校非上海生源应届普通高校毕业生，依据申领条件到上海市学生事务中心（上海市高校毕业生就业指导中心）办理领取《通知单》手续。

（二）《通知单》的第一联用于毕业生去用人单位报到，第二联用于办理《居住证》积分对应材料。同时，上海市学生事务中心为上海高校非上海生源应届普通高校毕业生出具去外省市落户所需的《就业报到证》。

（三）领取《通知单》受理截止时间为 2017 年 12 月 31 日。

二、申办《上海市居住证》

（一）非上海生源应届普通高校毕业生到其实际居住地的街道办事处、镇（乡）人民政府设置的社区事务受理服务中心申办《居住证》。

（二）申办材料

申请办理《居住证》的非上海生源应届普通高校毕业生，应当提供以下基本材料：

1. 《上海市居住证》申请表。
2. 居民身份证等有效身份证明。
3. 拟在本市居住 6 个月以上的住所证明：

——居住在自购住房的，提供相应的房地产权证复印件（验原件）。

——居住在租赁住房的，提供由房屋管理部门出具的房屋租赁合同登记备案证明复印件（验原件）。

——居住在单位集体宿舍的，提供单位出具的集体宿舍证明。

——居住在亲戚朋友家的，提供居（村）委出具的寄宿证明。

4. 期限为6个月以上劳动（聘用）合同复印件（验原件）以及参加本市职工社会保险满6个月的证明。

三、申请居住证积分

（一）已持有居住证的非上海生源应届普通高校毕业生需要申请积分的，可通过互联网登录上海市居住证积分管理信息系统，进行网上模拟估分。达到标准分值的，向用人单位提出申请，委托用人单位向注册地区人才服务中心申请积分。

（二）持证人和受委托的用人单位须提交的积分申请基本材料包括：

1. 持证人有效期内的《居住证》；

2. 《上海市居住证积分申请表》；

3. 劳动（聘用）合同；

4. 承诺无违反国家和本市计划生育政策的材料；

5. 承诺无违法犯罪记录的材料；

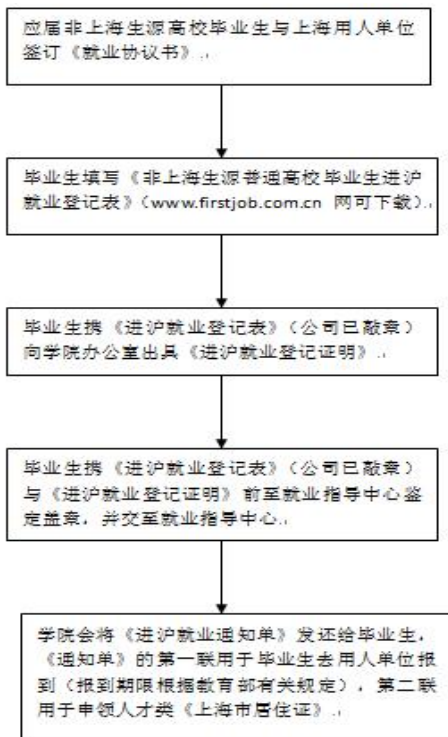
6. 单位营业执照（事业单位法人登记证、社团法人或民办非企业法人证书等）及组织机构代码证书（或统一社会信用代码证书）和磁卡。

除上述积分申请基本材料外，持证人还应提供《居住证》积分指标项目对应的材料。《通知单》可作为应届毕业生积分指标的对应材料。

四、其他

不符合申办条件的，可至本市各社区事务受理服务中心，按规定办理居住登记。

《进沪就业通知单》办理流程：



三、《2017 非上海生源应届高校毕业生进沪就业评分办法》

上海市学生事务中心发布《2017 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业申请本市户籍评分办法》。评分指标包括：最高学位和学历、毕业学校、学习成绩、外语和计算机水平、用人单位要素分等。今年进沪就业申请户籍的标准分为 72 分。具体分值等详见下文。

2017 年标准分为 72 分。

一、毕业生要素分

（一）基本要素

1. 最高学位、学历

博士、研究生 27 分

硕士、研究生 24 分

学士、本科生 21 分

2. 毕业学校

第一类高校及研究生培养单位 15 分

（原“985 工程”建设高校、在沪原“211 工程”建设高校、中科院在沪各研究所等研究生培养单位，具体名单可上网搜索）

第二类高校及研究生培养单位 12 分

（其它原“211 工程”建设高校、中央直属研究生培养单位、上海各本科高校和研究生培养单位，具体名单可上网搜索）

其他高校及研究生培养单位 8 分

3. 学习成绩

*按照毕业生在校期间学习成绩专业（班级）综合排名对其等级进行评定

一级（成绩综合排名前 25%）	8 分
二级（成绩综合排名 26%–50%）	6 分
三级（成绩综合排名 51%–75%）	4 分
四级（成绩综合排名 76%–100%）	2 分

4. 外语水平

*外语水平证书一般应在所在学校或培养单位考点取得

CET-6 级证书或成绩达到 425 分（含）以上、专业英语八级	8 分
CET-4 级证书或成绩达到 425 分（含）以上、专业英语四级	7 分
外语类、艺术类、体育类专业外语课程合格	7 分

5. 计算机水平

毕业研究生 7 分

理科类计算机高级水平或免予此项要求的专业 7 分

（本科 2013 年前入学毕业生：数学类、电子信息科学类、电气信息类、管理科学与工程类；本科 2013 年（含）后入学毕业生：数学类、电子信息类、电气类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类。）

文科类专业计算机中级或省级二级水平 7 分

理科类专业计算机中级或省级二级水平 6 分

文科类专业计算机初级或省级一级水平 6 分

艺术类、体育类专业相关课程合格 6 分

（二）导向要素

1. 荣誉称号

（校级及以上级“三好学生”、“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀毕业生”）

经认定的国家级 10 分

省（自治区、直辖市）级 5 分

学校级（每次 1 分，不超过 2 分） 1 分

2. 学术、文体竞赛获奖

（在全国大学生“挑战杯”赛、全国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国大学生（研究生）数学建模竞赛、中国研究生电子设计竞赛、全国大学生电子设计竞赛、全国大学生英语竞赛、全国大学生“飞思卡尔杯”智能汽车竞赛等全国性比赛（含地方赛区，不含专项竞赛）获奖。）

（1）上述全国性比赛奖项：

一等奖 10 分

二等奖 8 分

三等奖 6 分

（2）上述全国性比赛地方赛区奖项：

一等奖 5 分

二等奖 3 分

三等奖 1 分

（以上奖励表彰仅限在最高学历就读期间获得；同类奖励取最高分；荣誉类和竞赛类奖励可以累计加分，最高不超过 15 分。）

3. 科研创新

最高学历就读期间参加学校科学研究活动并获得相应的发明专利 5 分

（申请落户的毕业生应为该专利首次申请时的发明人，且对该项发明创造的实质性特点作出创造性贡献，不包含该专利首次申请后变更的发明人。）

4. 国家就业项目服务期满

上海高校毕业生参加西部计划服务期满 5 分

（毕业生按照其毕业当年的评分办法予以评分，并在此基础上给予加分）

上海高校毕业生参加“到村任职”、“三支一扶”计划服务期满、在校期间应征入伍按相关政策执行。

二、用人单位要素分

（一）基本要素

用人单位招聘高校毕业生行为符合诚信规范，并与毕业生签订劳动或聘用合同期为一年及以上的就业协议，劳动派遣方式除外 5 分

（二）导向要素

1. 引进重点领域人才

用人单位录用上海市重点发展领域所需学科（专业）毕业生 3 分

用人单位录用上海市重点发展领域所需学科中的教育部、上海市、上海市教委重点学科毕业研究生 3 分

2. 承担重大项目

用人单位承担国家和上海经济社会发展重大项目且录用的毕业生专业与行业相匹配 3 分

用人单位为远郊地区教育、卫生、农业等社会公益事业单位 3 分

（上述用人单位由各有关行业主管部门进行推荐，并报上海市高校毕业生就业工作联席会议确认后予以公布。）

3. 自主创业

在校或休学期间创业，企业经营情况良好 5 分

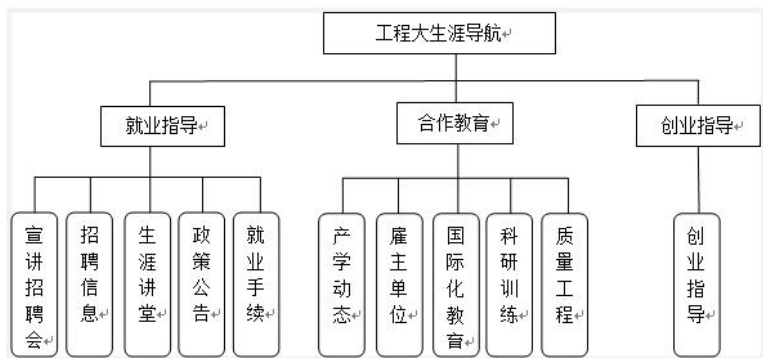
（毕业生须为符合相关要求创业企业的法定代表人且为原始发起人（不含股份转让、后期补入资金的创业情况），在企业中持股比例不低于 10%。）

说明：毕业生学校及专业加分以学校及专业代码为准。

“工程大生涯导航”微信公众号简介

上海工程技术大学就业指导与服务中心官方微信订阅号——工程大生涯导航（sues_career）是院校级办公室发布就业信息的一个重要平台。为全校学生提供最新的招聘信息和实践岗位、职业生涯规划 and 求职指导、国际化教育和科研训练项目、大学生创业指导等信息服务内容，为工程大学子起跑职业生涯保驾护航。

一、功能模块



二、具体内容

1、就业指导：发布和毕业生就业相关的招聘信息、就业手续、就业政策等内容，为毕业生提供就业资讯服务；发布大学生职业生涯规划教育活动、职业生涯规划讲座、创业指导讲座信息，指导大学生做好职业生涯规划。

(1) 宣讲招聘会：发布毕业生就业招聘会信息、宣讲会信息。

(2) 招聘信息：发布企业各类招聘信息。

(3) 生涯讲堂：发布就业月历、简历制作、求职技巧等实用就业资讯服务，发布职业生涯教育活动、讲座、培训、调研等相关内容。

(4) 政策公告：发布就业类相关政策，相关公告。

(5) 就业手续：发布各类就业手续办理的业务流程。

2、产学合作教育：发布产学合作教育最新动态、雇主单位信息、国际化合作教育项目、科研训练项目和督查情况。

(1) 产学动态：发布产学研合作日常动态信息。

(2) 雇主单位：发布与我校合作的雇主企业单位信息，为参加合作教育的学生提供资讯和实习机会。

(3) 国际化教育：发布关于我校开展的国际化合作教育项目信息。

(4) 科研训练：发布我校有关科研训练项目的内容、成果展示。

(5) 质量工程：发布产学督察团队对我校参加合作教育学生实习工作的督查情况。

3、创业指导：宣传国家地方大学生创业优惠政策，树立大学生自主创业榜样，推介大学生创业比赛；激发创业激情，渲染创业氛围。

三、面向对象

上海工程技术大学全体师生。

欢迎关注“工程大生涯导航”微信公众号。↓↓↓



☆本手册最终解释权归上海工程技术大学就业服务指导服务中心所有